

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
GÁRDONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

szervező

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Képviselő-testületi és bizottsági ülések szervezése, előkészítése. Képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, határozat kivonatainak elkészítése. Ülésekkel kapcsolatos nyilvántartási teendők ellátása. Képviselő-testületi határozatok nyilvántartási rendszerének folyamatos vezetése. Képviselő-testületi döntések végrehajtásának megszervezése, a végrehajtások figyelemmel kísérése, időszakonként, erről a Képviselő-testület tájékoztatása. Szerződések és megállapodások Képviselő-testületi döntésnek megfelelő kiigazítása, aláírásra előkészítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Koordinációs

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Gárdony

A munkavégzés pontos helye: Szabadság út 20-22.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Drdul Emília, Szervezési, Jogi és Humánpolitikai irodavezető nyújt a 06303901640 telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőoktatásban szerzett közzszolgálati, jogi, gazdaságtudományi, pedagógus, hittudományi, adragógus, művelődésszervező képzettség

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középiskolai végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Kttv. 84-87. §-aiban foglalt együttalkalmazási és összeférhetetlenségnek való megfelelés és erről szóló nyilatkozattétel vállalása

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatás területén, helyi önkormányzatnál szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.07. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: Postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosító szám. GRD/7180-1/2025 feltüntetésével, elektronikus úton Jankovics Zoltánné jegyző részére az onkormanyzat@gardony.hu, személyesen a Gárdonyi Polgármesteri Hivatalban a 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22. címen.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.17. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gardony.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.17.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 103379

Intézményi iktatószám: GRD/7180-1/2025



Köszolgállás